Anwesenheitsliste

diese Anwesenheitsliste, sowie die Fragebögen zur Gesundheit der Teilnehmer sind spätestens am Ende jeder Trainingswoche bei der Geschäftsstelle des TAVs abzugeben.
(Jahnstr. 2, 64859 Eppertshausen)

Diese Anwesenheitsliste wird von dem TAV, gemäß den geltenden Datenschutzrichtlinien, ein Monat ab dem Trainingstag aufbewahrt.

Informationen Training		Informationen Trainer/in	
Trainingsdatum		Trainer/in	
Trainingszeit		Telefonnummer	
Trainingsort		Adresse	

Teilnehmer	**Telefonnummer**	**Adresse**	**Fragebogen abgegeben**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Hiermit bestätige ich, dass alle Angaben der Trainingskonzepte eingehalten wurden und die Anwesenheitsliste ordnungsgemäß geführt ist.

_____

Ort, Datum Unterschrift des Trainers/ der Trainerin